

**ZMLUVA O POSKYTNUTÍ FINANČNÉHO PRÍSPEVKU č. 2017/05NP001**

uzatvorená podľa § 51 a § 628 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) medzi týmito zmluvnými stranami:

Poskytovateľ: **Nadácia EPH**

Adresa: Cukrová 14, 811 08 Bratislava

zapísaná: Register nadácií Ministerstva vnútra SR, registračné číslo: 203/Na-2002/1096

IČO: 42 412 871

bankové spojenie: J&T BANKA, a.s.

číslo účtu: SK60 8320 0000 0012 0008 6931

zastúpený: Mgr. Ivana Štefunková, Správkyňa Nadácie EPH

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemca: Obec Mostová

so sídlom: Mostová č. 120, 92507 Mostová

IČO/ČOP: 00306096

bankové spojenie: OTP banka Slovensko, a.s.

číslo účtu: SK61 5200 0000 0000 0857 7541

zastúpený: JUDr. Tibor Rózsár

(ďalej len „príjemca“)

**Článok I**

## Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady Nadácie zo dňa 13. 07. 2017 sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť príjemcovi finančný príspevok vo výške 6000 EUR (slovom: šesťtisíc euro), ďalej len „finančný príspevok“ na projekt "Rekonštrukcia a výstavba chodníkov v obci Mostová".
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti príjemcu o podporu predloženého projektu a to po splnení podmienok zakotvených v ďalších ustanoveniach tejto Zmluvy, pričom použitie finančného príspevku je účelovo viazané na realizáciu projektu, ktorého popis je súčasťou žiadosti nachádzajúcej sa v Prílohe č.1 – Popis a rozpočet projektu.

**Článok II**

## Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 – Podmienky poskytnutia finančného príspevku, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 2 – Podmienky poskytnutia finančného príspevku a v Prílohe č. 3 – Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s §50 zákonom č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje



Nadácia EPH

aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.

### Článok III

#### Vrátenie finančného príspevku

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi v plnej výške a poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť, v prípade ak:
  - a) príjemca použije finančný príspevok v rozpore s účelom tejto zmluvy podľa čl. I
  - b) príjemca sa dopustí takého konania,
    - i. ktoré môže ohroziť verejnoprospešné aktivity a záujmy poskytovateľa alebo jeho zriaďovateľa a obchodné záujmy spoločnosti Energetický a průmyslový holding, a.s.;
    - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;
    - iii. ktoré je v rozpore s etickými princípmi a základnými pravidlami morálky a ako také môže ohroziť dobré meno alebo verejnoprospešné aktivity a záujmy poskytovateľa alebo jeho zriaďovateľa, alebo obchodnú povest spoločnosti Energetický a průmyslový holding, a.s.
  - c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku poskytovateľovi je príjemca povinný zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

### Článok IV

#### Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali siobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
5. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ obdrží 1 vyhotovenie a príjemca 1 vyhotovenie.

**Prílohy:**

Č. 1 Popis a rozpočet projektu (Formulár žiadosti o príspevok)

Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku

31. 07. 2017  
Bratislava, dňa:

Bratislava, dňa: 13. 07. 2017

**Obec Mostová**  
JUDr. Tibor Rózsár  
Štatutárny zástupca

**Nadácia EPH**  
Mgr. Ivana Štefunková  
Správkyňa Nadácie

.....  
príjemca

.....  
poskytovateľ

**Príloha č.1: Projektový formulár**

<b>Predkladateľ projektu:</b> Obec Mostová	
<b>Adresa predkladateľa:</b> Mostová č. 120, 92507, Mostová	
<b>Číslo spisu (netýka sa obcí):</b>	<b>Dátum registrácie (netýka sa obcí):</b>
<b>Názov projektu:</b> Rekonštrukcia a výstavba chodníkov v obci Mostová	
<b>Kontaktná osoba:</b> JUDr. Tibor Rózsár <b>e-mail:</b> starosta@mostova-kurt.sk <b>tel. číslo:</b> 00421908971002	<b>Štatutárny zástupca:</b> JUDr. Tibor Rózsár <b>e-mail:</b> starosta@mostova-kurt.sk <b>tel. číslo:</b> 00421908971002
<b>Banka:</b> OTP banka Slovensko, a.s. <b>IBAN:</b> SK61 5200 0000 0000 0857 7541 <b>BIC:</b> OTPVSKBX	
<b>IČO (ČOP - FO):</b> 00306096	<b>web stránka:</b> www.mostova-kurt.sk
<b>Krátke zhrnutie podstatných informácií o projekte:</b> <p>Obec Mostová s 1630 obyvateľmi sa nachádza vo vzdialenosti 5 km južne od sídla okresného mesta Galanta. Cez obec vedie cesta č. II/507 v celkovej dĺžke cca. 2,4 km, ktorou denne prechádza viac ako 8000 vozidiel. Najnebezpečnejšie miesto v obci je okolie rímskokatolíckeho kostola, kde je existujúci chodník z betónových kociek v dezolátnom stave. Pre deti a staršie osoby je takmer nepriechodný. Taktiež za kostolom je chodník, ktorý vzhľadom na jeho stav je takmer nevyužiteľný. Obec na základe Oznámenia k ohláseniu stavebných úprav na pozemku reg. „E“, parcelné číslo 532/2 v k. ú. Mostová plánuje vykonať stavebné úpravy a to: rekonštrukcia existujúcich chodníkov - šírka 1,2 m, Rekonštrukcia existujúcich stojanov na bicykle, rekonštrukcia existujúcich lavičiek a odpadových košov. Na uvedené práce Obec Mostová požiadala o nenávratnú finančnú pomoc Ministerstvo financií SR, žiaľ bez kladného výsledku. Taktiež boli podané žiadosti do rôznych projektov, bez kladného výsledku. Obec v rozpočte nemá dostatok financií na úspešnú realizáciu rekonštrukcií a k dokončeniu prác chýba 6000.- €. Vybudovaním, rekonštrukciou chodníkov by sa zlepšila dopravná-bezpečnostná situácia v obci, najmä z pohľadu chodcov a cyklistov. Chodník by bezpečne využívali deti na dochádzku do školy, osoby navštevujúce miestny kostol, obyvatelia, ktorí by bezpečne využili chodník k autobusovej zastávke.</p>	
<b>Doba realizácie projektu:</b> <b>Od:</b> 20. 07. 2017 <b>Do:</b> 31. 10. 2017	
<b>Žiadame o poskytnutie finančného príspevku v celkovej výške: 6000€</b>	

Informácie o projekte	
<p><b>Východisková situácia:</b> Popíšte aktuálnu situáciu, ktorú plánujete projektom riešiť.</p>	<p>Chodník v okolí miestneho kostola v obci Mostová na ul. Mlynská (cesta č. II/507) s križovatkou ul. Jazerná je takmer neprejazdný, postavený z betónových kociek spred 30 rokov, ktoré sú po životnosti, dolámané, nebezpečné pre chodcov a cyklistov. Uvedenú trasu nevyužívajú chodci, cyklisti, skupiny ľudí.</p>
<p><b>Ciele projektu:</b> Opíšte projektový zamer, čo konkrétne chcete v rámci projektu zrealizovať.</p>	<p>Rekonštrukcia uvedenej trasy chodníkov, vybudovanie nového chodníka zo zámkovej dlažby so spevneným podkladom. Osadenie lavíc a smetných nádob. Zatraktívniť využívanie bezpečného chodníka blízko frekventovanej cesty II/507. Zvýšiť bezpečnosť chodcov, cyklistov a prispieť k zlepšeniu dopravno-bezpečnostnej situácie a znížiť dopravnú nehodovosť a minimalizovať kolízne situácie na tomto úseku.</p>
<p><b>Aktivity projektu:</b> Plánované aktivity na dosiahnutie cieľov a časový harmonogram.</p>	<p>- odstránenie betónových kociek, - Zameranie chodníkov a výkopové práce, - Osadenie obrubníkov, uloženie makadamového podkladu, - Zhutnenie, uloženie povrchového materiálu, - Pokládka zámkovej dlažby, - Osadenie lavíc smetných nádob, dopravných označení, bezpečnostných prvkov, - Medializácia projektu</p>

 **Nadácia EPH****Rozpočet:**

<b>Položka</b>	<b>Suma požadovaná z Nadácie EPH</b>	<b>Suma z iných zdrojov</b>
odstránenie betónových kociek	1000€	100€
zameranie a výkopové práce	1000€	200€
materiál obrubník, makadam štrk, cement	2000€	400€
pokládka zámkovej dlažby, obrubníkov	2000€	500€
osadenie lavíc, smetných nádob	0€	500€
<b>Spolu požadovaná suma:</b>	<b>6000€</b>	<b>1700€</b>



**Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2017/05NP001**  
Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Obec Mostová  
so sídlom: Mostová č. 120, 92507 Mostová

**1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku**

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu „Rekonštrukcia a výstavba chodníkov v obci Mostová “ a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu.

Finančný príspevok je určený na pokrytie položiek podľa štruktúry rozpočtu, navrhutej príjemcom a schválenej poskytovateľom.

Detailný rozpočet je súčasťou žiadosti o podporu a **tvorí súčasť Prílohy č. 1** k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. **Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.**

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od 13. 07. 2017 najneskôr do dátumu uvedeného v prílohe č.1 „Popis a rozpočet projektu“, „Doba realizácie projektu - do:“. Zmena tohto termínu je možná len na základe písomnej žiadosti a jej schválenia poskytovateľom, prostredníctvom administratívneho systému Nadácie EPH.

**2. Poukázanie platby:**

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 30 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške, t.j. 6000 EUR.

### 3. Záverečná správa o použití finančného príspevku:

Do 30 kalendárnych dní od ukončenia aktivít projektu podľa prílohy č.1 „Popis a rozpočet projektu“, teda do 30. 11. 2017, je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku (ďalej aj „záverečná správa“), ktorej súčasťou je aj finančná správa projektu a fotodokumentácia o priebehu projektu a to elektronickým doručením fotokópií dokladov preukazujúcich takéto použite. Spôsob spracovania záverečnej správy s finančnou správou sú bližšie popísané v Prílohe č. 3 „Pokyny pre spracovanie Záverečnej správy o použití finančného príspevku“. Skenované fotokópie účtovných dokladov hradených z tohto finančného príspevku musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia EPH“.

Príjemca sa zaväzuje priebežne, počas realizácie projektu, na vyžiadanie poskytovateľa, informovať o všetkých dôležitých aktivitách a posielať fotografie v digitálnej forme na emailovú adresu: nadacia@nadaciaeph.sk, resp. nahráť ich do administračného systému Nadácie EPH po prihlásení do svojho užívateľského konta. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a aj súčasťou záverečnej správy.

### 4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne prijímateľ vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hradených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom Nadácia EPH. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3.

V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

Ak príjemca nebude schopný predložiť kompletne alebo správne vyúčtovanie, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t.j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa, najneskôr však do 30. novembra príslušného roku. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.

### 5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Príjemca sa zaväzuje vo všetkých písomných materiáloch a vo verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu uvádzať nasledovné: **„Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(a) vďaka podpore z Nadácie EPH.“**

Logá partnerov programu a dizajn manuál poskytne Poskytovateľ príjemcovi v elektronickej podobe. Použitie loga sa príjemca zaväzuje konzultovať s poverenou osobou Poskytovateľa emailom na nadacia@nadaciaeph.sk.



## 6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- Príjemca môže uskutočniť presun financií len v rámci schválených rozpočtových položiek (viď Príloha č. 1, rozpočet projektu je súčasťou Formulára žiadosti o finančný príspevok) **do výšky 15% z celkovej sumy grantu** bez predbežného súhlasu Poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať v Záverečnej správe.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov v rámci schválených položiek rozpočtu nad 15 % z celkovej sumy grantu , (viď. Príloha č. 1, rozpočet projektu je súčasťou Formulára žiadosti o finančný príspevok), musí vopred písomne (e-mailom na [nadacia@nadaciaeph.sk](mailto:nadacia@nadaciaeph.sk) ) požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca sa zaväzuje, že vopred a včas oznámi poskytovateľovi termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú realizácie podporeného projektu. **Poskytovateľ si vyhradzuje právo navštíviť príjemcu a zúčastniť sa všetkých / najdôležitejších aktivít podporeného projektu.**
- Príjemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným na základe grantu a zabezpečovať údržbu predmetu, na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas doby trvania zmluvy.
- Príjemca grantu sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol grant poskytnutý podľa projektu v prevádzke počas celého obdobia trvania Zmluvy, zveľaďovať, upravovať a rozširovať, avšak musí zachovať pôvodný zámer na ktorý bol grant poskytnutý a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.
- Príjemca súhlasí s tým, že Nadácia EPH je oprávnená popísať spoluprácu s Príjemcom a tiež uviesť Príjemcu v rozsahu jeho identifikačných údajov v informačných materiáloch Nadácie, alebo v materiáloch o poskytnutých grantoch a na web stránke Nadácie. Príjemca súhlasí s použitím fotografií, ktoré poskytne Nadácii na internetovej stránke a v materiáloch o Nadácii a súčasne vyhlasuje, že tieto materiály získal v súlade so zákonom a je oprávnený ich Nadácii poskytnúť za týmto uvedeným účelom použitia, pričom zodpovedá Nadácii za škodu alebo ujmu v prípade, ak sa ukáže jeho vyhlásenie podľa tohto bodu za nepravdivé.
- Poskytovateľ je oprávnený bezodplatne užívať názov, značky, ochranné známky a/alebo logá Príjemcu a/alebo zobrazenie pracovníkov Príjemcu vo svojich obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamoch, ktoré budú/môžu byť šírené (sprístupnené verejnosti) prostredníctvom printových, televíznych, alebo rozhlasových médií a/alebo prostredníctvom iných informačných a komunikačných médií vrátane internetu, najmä prostredníctvom web stránky Nadácie EPH.
- Príjemca udeľuje v zmysle § 70 zákona č. 185/2015 Z. z. (autorský zákon) v znení neskorších predpisov Poskytovateľovi bezodplatné oprávnenie – nevýhradnú licenciu na použitie autorských diel týkajúcich sa projektu, a to obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a audiovizuálnych záznamov vyhotovených príjemcom. Licencia zahŕňa práva na použitie dieľa podľa § 19 ods. 4 autorského zákona časovo,



Nadácia EPH

teritoriálne a vecne neobmedzené. Príjemca udeľuje poskytovateľovi súhlas na udelenie súhlasu tretej osobe na použitie diela vytvoreného príjemcom v rozsahu poskytovateľovi udelenej licencie (tzv. sublicenciu).

- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- **Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom.** Ide najmä o tieto zmeny:
  - a. zmena v časovom pláne projektu,
  - b. ohrozenie realizácie projektu,
  - c. zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
  - d. v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
  - e. zmena osoby zodpovednej za projekt,
  - f. zmena štatutárneho zástupcu Príjemcu
  - g. zmena sídla, alebo zánik organizácie

V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý.

V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku.

Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.



Nadácia EPH

**Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2017/05NP001**

**Pokyny pre spracovanie Záverečnej správy o použití finančného príspevku.**

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t.j. 100%.

Záverečná (programová aj finančná) správa musí byť odovzdaná elektronicky pod užívateľským kontom prijímateľa do administratívneho systému Nadácie EPH v termíne **do 30 dní od** ukončenia aktivít projektu podľa prílohy č.1 „Popis a rozpočet projektu“, teda do **30. 11. 2017**.

**Záverečná správa obsahuje:**

- Programová správa
- Finančná správa

**A. Programová správa** obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

**1. VYHODNOTENIE PROJEKTU.**

Pod vyhodnotením projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. Formulár programovej správy nájdete v administratívnom systéme Nadácie EPH po prihlásení do svojho užívateľského konta na [www.nadaciaeph.sk](http://www.nadaciaeph.sk).

**2. Súčasťou programovej správy sú aj naskenované kópie článkov, ktoré boli publikované v médiách, resp. web linky na články v online médiách, a týkali sa projektu.**

**3. K záverečnej správe je potrebné priložiť fotografie v elektronickej podobe, ktoré dokumentujú priebeh projektu.**

**B. Finančná správa** obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

### **1. FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:**

Finančné vyúčtovanie predkladáte rovnako **v elektronickej podobe** do administračného systému Nadácie EPH po prihlásení do svojho užívateľského konta na [www.nadaciaeph.sk](http://www.nadaciaeph.sk), kde prikladáte naskenované účtovné doklady podľa pokynov v systéme.

K vyúčtovaniu žiadame priložiť **naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady**. Naskenované účtovné doklady hradené z tohto finančného príspevku musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia EPH“. Naskenované účtovné doklady vložíte do systému podľa kategórií uvedených v rozpočte v prílohe č.1 „Popis a rozpočet projektu“ a podľa pokynov.

Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

**Prvotné účtovné doklady** (od dodávateľov): faktúry; výpisy z registračných pokladníc; cestovné doklady spolu s cestovným príkazom; darovacie zmluvy (dohody o poskytnutí finančného príspevku).

**Druhotné účtovné doklady** (autorizujúce platbu): výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby; bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte zdokumentovať spôsob jej úhrady, napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne alebo faktúra.

### **PRI VYÚČTOVANÍ**

#### **Služieb:**

- Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry;
- bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
- hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

#### **Cestovného:**

cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Zb. o cestovných náhradách v platnom znení, daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:

- bezhotovostná platba - výpis z účtu,
- hotovostná platba - výdavkový pokladničný doklad

*(cestovné náklady hradené prostredníctvom grantu nemajú charakter služobnej cesty a nie je možné pri nich uplatňovať si náklady podľa zákona č.283/2002 Z.z. Do cestovných nákladov nemôžu byť zahrnuté stravné, amortizácia osobného vozidla ako ani iné výdavky podľa osobitných právnych predpisov)*



*Pri ceste osobným automobilom je potrebné priložiť kópiu technického preukazu auta a blok z registračnej pokladne o nákupe benzínu, priložiť prehľad ciest, uviesť odkiaľ kam a dátum cesty, počet kilometrov - vytlačiť z internetu údaje o vzdialenosti trasy.*

**VZOREC na výpočet: počet km x spotreba x cena benzínu / 100**