

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
Zberný dvor Mostová

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZARIADENIA
NA ZBER ODPADOV.

Pracovisko: Zberný dvor Mostová

Sídlo prevádzky: Mostová č. 654

Vypracoval: JUDr. Tibor Rózsár		Schválil: Okresný úrad Galanta OU-GA-OSZP-2019/004602/OH 14.03.2019
---------------------------------------	--	---

Prevádzkovateľ zariadenia: Obec Mostová
925 07 Mostová č. 120

IČO: 00 306 096

Štatutárny zástupca: **JUDr. Tibor Rózsár**
0908 971 002

Zodpovedný pracovník: Tibor Takács

Prevádzkový čas: V mesiacoch: marec - september

Pondelok: **Z A T V O R E N Ě**

Utorok: 12,00 – 18,00 hod.

Streda: 8,00 – 17,00 hod. (obedná prest. 12,00 – 12,30 hod.)

Štvrtok: 8,00 – 17,00 hod. (obedná prest. 12,00 – 12,30 hod.)

Piatok: 12,00 – 18,00 hod.

Sobota: 8,00 – 12,00 hod.

Nedeľa: **Z A T V O R E N Ě**

V mesiacoch: október - február

Pondelok: 8,00 – 16,00 hod. (obedná prest. 12,00 – 12,30 hod.)

Utorok: 8,00 – 16,00 hod. (obedná prest. 12,00 – 12,30 hod.)

Streda: 8,00 – 16,00 hod. (obedná prest. 12,00 – 12,30 hod.)

Štvrtok: 8,00 – 16,00 hod. (obedná prest. 12,00 – 12,30 hod.)

Piatok: 8,00 – 16,00 hod. (obedná prest. 12,00 – 12,30 hod.)

Sobota: 8,00 – 11,00 hod.

Nedeľa: **Z A T V O R E N Ě**

Technické údaje o zariadení:

Zberný dvor sa nachádza v obci Mostová, na parcele č. 82/1, 82/5 a 82/6 s výmerou objektu: 442 m², zastavanej plochy prístrešku: 51 m² a manipulačnej plochy 22 m², ktorý je vo vlastníctve Obce Mostová a slúži na zabezpečenie realizácie cieľov a povinností odpadového hospodárstva obce v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zberný dvor sa skladá z: komunikačnej plochy, prístrešku, manipulačnej plochy, oplotenia, kanalizácie, administratívnych priestorov a zariadení: traktor, čelný nakladač, drvič konárov, kontajnery 4ks a nosič kontajnerov.

Zberný dvor je určený na uloženie odpadu vznikajúceho na území obce Mostová z domácností pre fyzické osoby a občanov s trvalým pobytom v obci Mostová, ktorí sa preukážu platným dokladom totožnosti, taktiež pre občanov, ktorí vlastní nehnuteľnosť v obci a platia riadne poplatok za vývoz komunálneho odpadu a pri odovzdaní odpadu sa preukážu zodpovednému pracovníkovi zberného dvora dokladom o zaplatení poplatku za komunálny odpad. **Zberný dvor nie je určený** na preberanie odpadu z podnikateľskej činnosti.

Povinnosti občanov:

1. Pri dovoze odpadu na zberný dvor je občan povinný prihlásiť sa u zodpovedného pracovníka a riadiť sa jeho pokynmi.
2. Každý občan je povinný pri odovzdaní odpadu na zberný dvor tento odpad na vlastné náklady a vlastnými silami roztriediť, uložiť a umiestniť podľa pokynov zodpovedného pracovníka zberného dvora.
3. Do zberného dvora môže byť odovzdaný len odpad uvedený v tomto prevádzkovom poriadku, počas prevádzkového času a za prítomnosti pracovníka zberného dvora.

Povinnosti pracovníka zberného dvora:

1. Zodpovedný pracovník zodpovedá za uloženie zhromažďovaného separovaného odpadu, organizuje v prevádzke spôsob nakladania so separovanými odpadmi a rozmiestnenie kontajnerov v areáli.
2. Pri vykonaní vstupnej kontroly preverí totožnosť osoby odovzdávajúcej odpad, skontroluje druh a množstvo dovezeného odpadu, určí dovozcovi priestor na uloženie odpadu. Odmietne uloženie odpadu, ktorý nie je schválený týmto prevádzkovým poriadkom.
3. Udržiava poriadok v areáli zberného dvora, zabezpečuje aby nedošlo k zmiešaniu zložiek separovaného odpadu a zabezpečuje ochranu areálu tak, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia a k úniku škodlivých látok.
4. Zodpovedný pracovník je povinný v zimnom období zabezpečiť vypustenie vody, aby neprišlo k roztrhnutiu potrubia.
5. Zodpovedný pracovník je povinný viesť evidenciu odpadov prijatých na zberný dvor prostredníctvom prevádzkového denníka, do ktorého sa zaznamenávajú nasledujúce údaje:
 - Dátum
 - Mená zamestnancov zodpovedných za prevádzku zariadenia v uvedený deň
 - Množstvo a druhy odpadov prijatých na zberný dvor
 - Meno a adresa pôvodcu
 - O prevádzkových poruchách a haváriách a spôsobe ich odstránenia.
6. Odbornú technickú kontrolu prevádzky zabezpečí prevádzkovateľ zariadenia podľa potreby.

Do zberného dvora je povolené odovzdať nasledovné druhy odpadov:

Biologicky rozložiteľné komunálne odpady:

Biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad a parkov vrátane odpadu z cintorínov – tento druh odpadu sa odovzdáva na miestnom kompostovisku, prípadne po zabezpečení kompostérov sa spracuje doma v záhrade

Drobný stavebný odpad – pochádza od fyzických osôb, ktorý vzniká pri realizácii drobných stavebných úprav. Za kilogram drobného stavebného odpadu bez obsahu škodlivín je stanovená sadzba 0,0375 €/kg.

Na veľké množstvo stavebného odpadu (výmena strechy, búranie budov, stavebné úpravy) si občan objedná veľkokapacitný kontajner. Odpad na jeho vlastné náklady odvezie zmluvne dohodnutá firma na príslušné miesto.

Zložky separovaného zberu: Papier, plast, nápojové plechovky, konzervy,lobal – tieto druhy odpadu sa odoberajú podľa zvozového kalendára priamo od domácností, sklo a textil zo stojísk separovaného odpadu umiestnených v obci.

Do zberného dvora nepatria nasledovné druhy odpadov:

Elektroodpad – obec zber tohto odpadu uskutočňuje 2x ročne

Batérie a akumulátory – sa zberajú spolu s elektroodpadom 2x ročne

Odpad s obsahom škodlivých látok – obec uskutočňuje zber 2x ročne

Lieky a liečivá zo zdravotnej príp. veterinárnej starostlivosti – odovzdávajú sa v lekárňach

Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného dvora:

1. Na zbernom dvore musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok a všetci pracovníci s ním musia byť preukázateľne oboznámení.
2. Do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám.
3. V zbernom dvore je zakázané používať alkoholické nápoje, omamné a utlmujúce prostriedky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť pozornosť a reakcie pracovníkov. Taktiež nebude na zberný dvor povolený vstup osobám pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok.
4. Pri práci na zbernom dvore sú pracovníci povinní používať pracovný odev, pevnú pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné pomôcky.
5. V zbernom dvore je zakázané narábať s otvoreným ohňom. V prípade samovznietenia odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jej uhasenie. Každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný.

Opatrenia pre prípad havárie:

1. Ako havarijný stav možno kvalifikovať:
 - zloženie alebo únik nebezpečnej látky v zariadení
 - požiar v zariadení
2. Opatrenia – v prípade výskytu havárie a iných mimoriadnych udalostí v zariadení je potrebné podľa ich charakteru okamžite informovať:
 - centrálny ochranný systém: tel. č. 112
 - lekárska pohotovostná služba: tel. č. 155
 - požiarna ochrana: tel. č. 150
 - polícia: tel. č. 158
 - Starosta obce: tel. č. 0908 971 002
 - Obecný úrad Mostová: tel. č. 031/7848298
 - OÚŽP v Galante, odbor odpadového hospodárstva

Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore, napr. plechové sudy, uzatvárateľný plastový sud, vedro, lopata, metla, sekera, kladivo, savý materiál (piesok, piliny) ručné hasiace prístroje, materiál na upchávku napr. handry.

Závěrečné ustanovenie:

1. Obec Mostová si vyhradzuje právo na zmeny a doplnky v tomto prevádzkovom poriadku na základe zmien v technickom a zmluvnom zabezpečení prevádzkovania zberného dvora.
2. Tento prevádzkový poriadok je **platný od 01.04.2019**.

JUDr. Tibor Rózsár v.r.
starosta obce Mostová

Príloha:

Druh	Názov odpadu	kategória
20 02 01	Biologicky rozložiteľný odpad	O
20 03 08	Drobný stavebný odpad	O